

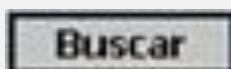


Unión de Trabajadores del Turismo, Hoteleros y Gastronómicos
de la República Argentina
Seccional Avellaneda - Lomas de Zamora

Instructivo para Generar Boletas de periodos vencidos

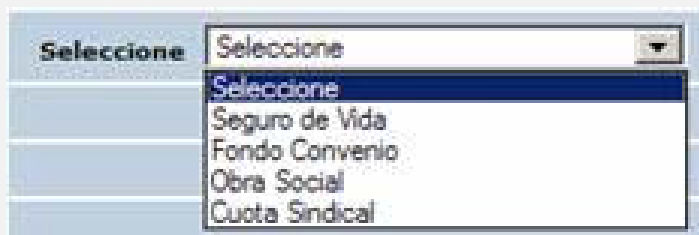
www.uthgralomas.com | empresas@uthgralomas.com

1. Seleccione impresión de Boletas
2. Aparecerá un menú de opciones, sobre la izquierda seleccione "Empleadores" y luego "Periodos, Pago Actas y Acuerdos".
3. Se abrirá una página donde le solicitará que ingrese el CUIT de la empresa, luego presione el botón "Buscar".

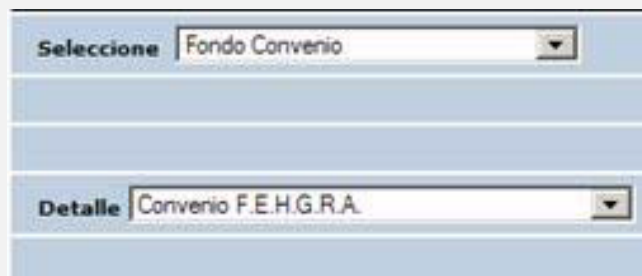


Nota: Si su empresa posee más de un establecimiento le pedirá que seleccione alguno y luego debe presionar el botón "Buscar".

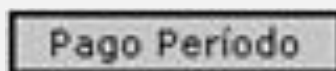
4. Seleccione el concepto que quiere generar



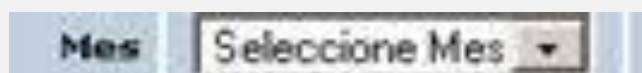
5. En base a la actividad del establecimiento seleccionado le sugerirá un convenio, o la Cuota Sindical asociados al mismo según concepto que elija.



6. Presione sobre el botón "Pago Periodo"

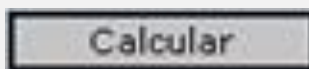


7. Seleccione el periodo que desea generar.



8. Ingrese la cantidad de empleados correspondientes al periodo.
9. Ingrese el total de las remuneraciones correspondientes al periodo.

10. Presione el botón "*Calcular*".



11. Si es una boleta fuera de termino ingrese el monto de intereses. Ver como calcular intereses.

Calculo de Interés.

Una vez calculado el monto a depositar SIN intereses presione el botón "*Ayuda Recargos*".

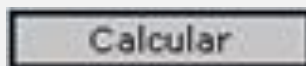


Aparecerá una ventana solicitando que ingrese "*Fecha de Vencimiento*" este es la fecha de vencimiento de la obligación.

Ingrese la "*Fecha de Pago Capital*", esta es la fecha que va a realizar el depósito.

Ingrese el "*Importe Capital*" (el importe capital es sobre el cual se calcularán los intereses que corresponda).

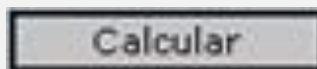
Presione "*Calcular*".



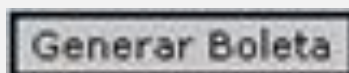
Aparecerá una ventana con el detalle del cuadro de intereses y al cerrarla estará actualizado el campo "*Recargos*" con el importe de los intereses calculados.



12. Una vez realizado el paso anterior presione "*Calcular*".



13. Presione el botón "*Generar Boleta*".



14. Imprima la hoja que contendrá un original y un duplicado para hacer el depósito bancario.

Nota: Verifique que el código de barras este nítidamente impreso.